

УТВЕРЖДЕНО

приказом КГБУСО «Комплексный
центр социального обслуживания
населения города Барнаула»
от 29.09.2023 № 190

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе оказания социальных услуг и социального сопровождения «Семейного многофункционального центра»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные функции, организацию деятельности, взаимодействия и ответственность Сектора оказания социальных услуг и социального сопровождения (далее – Сектор), входящего в структуру Семейного многофункционального центра (далее – СМФЦ) КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула» (далее – Учреждение).

1.2. Сектор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и иными локальными нормативными актами.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, органами и учреждениями различной ведомственной подчиненности в интересах семей с детьми.

1.4. Положение о Секторе утверждается директором Учреждения.

1.5. Работа Сектора базируется на принципах добровольности обращения, конфиденциальности полученной информации, соблюдении и защите прав и законных интересов граждан, а также на общечеловеческих этических нормах, проактивности, адресности и нуждаемости, «одного окна», т.е. максимально возможное исключение участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих право на получение услуг.

1.6. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности Сектора

2.1 Целью деятельности Сектора является оказание социальных услуг и осуществление мероприятий по социальному обслуживанию и сопровождению семей с несовершеннолетними детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации¹.

2.2 Основными задачами и направлениями Сектора являются:

- непосредственное предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, а также в форме социального обслуживания на дому в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) и срочных социальных услуг (при необходимости);

- проведение мероприятий для семей (проведение семейных праздников, фестивалей и конкурсов, другое);

- организация деятельности родительских объединений (родительские клубы, группы само- и взаимопомощи, школы для родителей, другое);

- информационно-разъяснительная (работа по обращению граждан) и профилактическая работа с населением в части возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.);

- осуществление деятельности, направленной на поддержку, укрепление и защиту семьи как фундаментальной основы российского общества, сохранение традиционных семейных ценностей, повышение роли семьи в жизни общества, повышение авторитета родительства в семье и обществе, профилактику и преодоление семейного неблагополучия;

- диагностику и оценку рисков семейного неблагополучия, трудной жизненной ситуации и возможностей членов семьи в ее преодолении;

- социальное сопровождение семей по ИППСУ на основе заявления гражданина.

- внедрение инновационных форм и методов работы в сфере социального обслуживания населения.

3. Организация деятельности Сектора

3.1. Сектор возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

3.2. Заведующий Сектором руководит деятельностью и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач.

3.3. Заведующий определяет объем работы сотрудников Сектора с учетом характера предоставляемых услуг.

¹ Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52495-2005 "Социальное обслуживание населения. Термины и определения", утв. Приказом Ростехрегулирования от 30 декабря 2005 г. N 532-ст.

3.4. Заведующий Сектором разрабатывает перспективные и текущие планы работы, анализирует и готовит отчеты о деятельности, обеспечивает контроль и внесение в электронные базы данных.

3.5. Заведующий осуществляет контроль за соблюдением специалистами Сектора функциональных обязанностей, трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, следит за качеством предоставляемых социальных услуг.

3.6. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями города, общественными и иными объединениями в пределах компетенции.

4. Права и обязанности

Работники Сектора имеют право:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию работы СМФЦ с целью повышения эффективности оказываемых услуг;

4.2. Запрашивать и получать от администрации Учреждения сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Сектора;

4.3. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными нормативными правовыми актами;

4.4. На полную достоверную информацию об условиях труда и охраны труда на рабочем месте.

Работники Сектора обязаны:

4.5. Добросовестно исполнять свои обязанности, в соответствии с трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением, должностными инструкциями;

4.6. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и профессиональную этику;

4.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.8. Качественно и в установленный срок выполнять возложенные на Сектор задачи и функции.

6. Ответственность

Работники Сектора несут ответственность за осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Положением, должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

УТВЕРЖДЕНО
приказом КИУССС Семейный
центр «Козыльский центр социального обслуживания
населения города Козьмодемьянска»
от 29.09.2023 № _____

С Положением ознакомлены:

_____ / _____ / « _____ » _____	2023 г.
_____ / _____ / « _____ » _____	2023 г.
_____ / _____ / « _____ » _____	2023 г.
_____ / _____ / « _____ » _____	2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Учреждения социального обслуживания населения и социального сопровождения
Семейного многофункционального центра

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные функции, организационно-деятельностные взаимодействия и ответственность Сектора оказания социальных услуг и социального сопровождения (далее – Сектор) входящего в структуру Семейного многофункционального центра (далее – СМФЦ) КИУССС «Козыльский центр социального обслуживания населения города Козьмодемьянска» (далее – Учреждение).

1.2. Сектор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с документами: Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1993 года № 120-ФЗ «Об основах гарантирования прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 октября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, муниципальными учреждениями различной ведомственной подчиненности и иными организациями.

1.4. Положение о Секторе утверждается директором Учреждения.

1.5. Работа Сектора базируется на принципах добровольности обращения, конфиденциальности полученной информации, соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан, а также на общепринятых этических нормах, практичности, адресности и нуждемости. «Единого окна», т.е. максимально возможная возможность участия граждан в процессах сбора документов, подтверждения права на получение услуг.

1.6. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.