

УТВЕРЖДЕНО
приказом КГБУСО «Комплексный
центр социального обслуживания
населения города Барнаула»
от 29.09. 2023 № 190

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе экстренной психологической помощи и экстренного реагирования

«Семейного многофункционального центра»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные функции, организацию деятельности, взаимодействия и ответственность Сектора экстренной психологической помощи и экстренного реагирования (далее – Сектор), входящего в структуру Семейного многофункционального центра (далее – СМФЦ) КГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Барнаула» (далее – Учреждение).

1.2. Сектор осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», и иными локальными нормативными актами.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, органами и учреждениями различной ведомственной подчиненности в интересах семей с детьми.

1.4. Положение о Секторе утверждается директором Учреждения.

1.5. Работа Сектора базируется на принципах добровольности обращения, конфиденциальности полученной информации, соблюдении и защите прав и законных интересов граждан, а также на общечеловеческих этических нормах, проактивности, адресности и нуждаемости, «одного окна», т.е. максимально возможное исключение участия граждан в процессах сбора документов, подтверждающих право на получение услуг.

1.6. Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности Сектора

2.1. Целью деятельности Сектора является оказание экстренной социально-психологической помощи семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию¹; применение мер экстренного реагирования при обнаружении фактов социального неблагополучия в семье, трудной жизненной ситуации, угрожающей жизни и здоровью ребенка\детей.

2.2. Основными задачами и направлениями Сектора являются:

- оказание срочной бесплатной психологической помощи несовершеннолетним, семьям с детьми в случае: чрезвычайной ситуации, нарушении прав ребенка, угрозы жизни и здоровью матери или ребенку, жестокого обращения, насильственного действия в отношении ребенка, в том числе сексуального насилия, угрозы суицида, угрозы отказа от воспитания ребенка, в том числе приёмного и др.

- предоставление социально-психологических услуг обратившимся за помощью гражданам, в том числе по телефону (обеспечение возможности доверительного диалога, психологическое консультирование в целях преодоления имеющихся трудностей, укрепления уверенности в себе);

- предоставление срочных социальных услуг (содействие в обеспечении наборами продуктов, одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости; содействие в получении временного жилища, содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей);

- осуществление деятельности по организации выездов специалистов и оказанию экстренной помощи на дому;

- информационно-разъяснительная (работа по обращению граждан) и профилактическая работа с населением в части возможности получения комплекса услуг в связи с возникновением различных жизненных ситуаций (рождение ребенка, инвалидность ребенка, многодетность и т.д.), в том числе возможности получения экстренной психологической помощи по единому детскому телефону доверия по номеру 8-800-2000-122;

- организация и проведение комплексной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, признанными находящимися в социально опасном положении, и (или) родителями и законными представителями из семей, признанных находящимися в социально опасном положении, в том числе в рамках межведомственного

¹ Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52495-2005 "Социальное обслуживание населения. Термины и определения", утв. Приказом Ростехрегулирования от 30 декабря 2005 г. N 532-ст.

взаимодействия, подготовка необходимой документации и ведение личных дел.

3. Организация деятельности Сектора

3.1. Сектор возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

3.2. Заведующий Сектором руководит деятельностью и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач.

3.3. Заведующий определяет объем работы сотрудников Сектора с учетом характера предоставляемых услуг.

3.4. Заведующий Сектором разрабатывает перспективные и текущие планы работы, анализирует и готовит отчеты о деятельности, обеспечивает контроль и внесение в электронные базы данных.

3.5. Заведующий осуществляет контроль за соблюдением специалистами Сектора функциональных обязанностей, трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, следит за качеством предоставляемых социальных услуг.

3.6. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями города, общественными и иными объединениями в пределах компетенции.

4. Права и обязанности

Работники Сектора имеют право:

4.1. Вносить предложения по совершенствованию работы СМФЦ с целью повышения эффективности оказываемых услуг;

4.2. Запрашивать и получать от администрации Учреждения сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Сектора;

4.3. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными нормативными правовыми актами;

4.4. На полную достоверную информацию об условиях труда и охраны труда на рабочем месте.

Работники Сектора обязаны:

4.5. Добросовестно исполнять свои обязанности, в соответствии с трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением, должностными инструкциями;

4.6. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и профессиональную этику;

4.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.8. Качественно и в установленный срок выполнять возложенные на Сектор задачи и функции;

4.9. Изучить и владеть знаниями законодательства в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, социальной защиты и обслуживания населения.

6. Ответственность

Работники Сектора несут ответственность за осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Положением, должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка.

С Положением ознакомлены:

_____ / _____ / « _____ » _____	2023 г.
_____ / _____ / « _____ » _____	2023 г.
_____ / _____ / « _____ » _____	2023 г.
_____ / _____ / « _____ » _____	2023 г.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, органами и учреждениями различной ведомственной подчиненности в интересах своих подопечных.

1.4. Подписанные в Секторе утверждаются директором Учреждения.

1.5. Работа Сектора базируется на принципах добросовестности, объективности, конфиденциальности получаемой информации, соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан, а также на общепринятых этических нормах, проактивности, адресности и нуждемости, «воздушного окна», т.е. максимальное возможное исключение участия граждан в сборе документов, подтверждающих право на получение услуг.